

Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

uzavřená podle § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů

Název dětské skupiny (svůj výběr označte křížkem):

☐ Dětská skupina Anglická zahrada (Tylova mladší děti)

☐ Dětská skupina Anglická zahrada II (Tylova starší děti)

☐ Dětská skupina Anglická zahrada – Komenského

☐ Anglická zahrada U Trojice – dětská skupina

☐ Anglická zahrada Dubičný potok – dětská skupina

Typ dětské skupiny: pro veřejnost

Část I – Smluvní strany

Provozovatel dětské skupiny: Anglická zahrada z. s.

se sídlem: Tylova 153/17, České Budějovice 37001

zastoupený: Mgr. Kateřinou Hůlkovou

zapsaný u Krajského soudu v Českých Budějovicích, L 7407

IČ: 06523633

bankovní spojení: 115-7209800297/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení rodiče/zákonného zástupce dítěte:

datum narození:

adresa trvalého bydliště:

adresa pro doručování:

bankovní spojení:

telefon:

email:

zaměstnavatel:

(dále jen „rodič“)

a

Jméno a příjmení rodiče/zákonného zástupce dítěte:

datum narození:

adresa trvalého bydliště:

adresa pro doručování:

bankovní spojení:

telefon:

email:

(dále jen „rodič:)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava poskytování služby péče o dítě v dětské skupině poskytovatelem níže specifikovanému dítěti, rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a rodiče, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

Jméno a příjmení dítěte:

datum narození:

rodné číslo:

adresa trvalého bydliště:

zdravotní pojišťovna:

(dále jen „dítě“)

2. Místo poskytování služby péče o dítě v dětské skupině:

.....

3. Den nástupu dítěte do dětské skupiny:

V případě pozdějšího nástupu do dětské skupiny (např. ze zdravotních důvodů): Oznámení pozdějšího nástupu dítěte na e-mailovou adresu: zahradaanglicka@gmail.com.

V případě nenastoupení dítěte do dětské skupiny: Písemné oznámení na kontaktní adresu Anglická zahrada z. s., Komenského 220/50, České Budějovice 37001 a zároveň na e-mailovou adresu: zahradaanglicka@gmail.com. V případě nenastoupení dítěte k docházce je rodič povinen uhradit smluvní pokutu ve výši dvojnásobku měsíčního příspěvku rodiče dle ceníku platného v době podpisu smlouvy.

4. Typ docházky a čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v provozní dny:

A) Pravidelná docházka – dítě má rezervováno místo v dětské skupině pravidelně:

a. Pondělí–pátek v době od hodin do hodin.

b. Pondělí v době od hodin do hodin.

Úterý v době od hodin do hodin

Středa v době od hodin do hodin

Čtvrtek v době od hodin do hodin

Pátek v době od hodin do hodin

Část III – Úhrada nákladů za službu a konečná cena služby

1. Úhrada nákladů za poskytování služby péče o dítě (konečná cena služby):

Pravidelná docházka

- a. **Mladší dítě** (ve věku od 12 měsíců do 31. 8. po dosažení 3. roku věku) - *dle platného aktuálního ceníku (maximálně 318 Kč za každý pracovní den nebo státní svátek zahrnutý ve smlouvě, včetně plánovaných dnů uzavření DS - maximálně 25 uzavřených dnů za kalendářní rok).*
- b. **Starší dítě** (ve věku od 1. 9. po dosažení 3. roku věku do zahájení povinné školní docházky) *podle platného aktuálního ceníku. (V úhradě za službu jsou zahrnuté státní svátky a plánované dny uzavření DS - maximálně 25 uzavřených dnů za kalendářní rok.)*

- 2. **Pravidelné zájmové aktivity (kroužky)** v provozní době dětské skupiny jsou realizovány jako součást služby péče o dítě v dětské skupině a jsou zahrnuty v konečné ceně za službu uvedené v části III, bodu 1 této smlouvy. **Nepřavidelné akce** (výlety, divadla, kino a další

mimořádný program) jsou hrazeny rodiči nad rámec ceny za službu uvedené v části III, bodu 1 této smlouvy.

3. Rodič je povinen hradit částku uvedenou v části III, bodu 1 této smlouvy **měsíčně vždy do 15. dne v měsíci, a to na měsíc následující** inkasem na účet spolku Anglická zahrada z. s., účet č.: **115-7209800297/0100. Variabilní symbol: měsíc a rok (období, za které se platí úhrada), do poznámky příjmení a jméno dítěte. Souhlas s inkasem je na samostatném formuláři a je přílohou této smlouvy.**
4. **Předplatné:** Platbu za službu lze realizovat prostřednictvím úhrady šesti měsíců předem se slevou odpovídající polovině průměrné měsíční úhrady nebo úhrady 12 měsíců se slevou ve výši jedné průměrné měsíční úhrady. Průměr je vypočítán na základě součtu 12 měsíčních plateb v kalendářním roce dle aktuálního platného ceníku vyděleného 12. Pro uplatnění slevy je potřeba úhradu předplatného provést spolu s odevzdáním přihlašovacích dokumentace. V případě ukončení smlouvy rodičem nebo dětskou skupinou dříve, než je předplatné vyčerpané, bude poměrná nevyčerpaná část předplatného rodiči vrácena k datu původně předpokládaného vyčerpání celé částky. Navracená platba bude ponížená o platbu za dvoutříměsíční výpovědní dobu a sleva bude zrušena. Z celkové uhrazené předplacené částky tedy bude odečtena plná úhrada za využitou službu bez slevy, včetně úhrady za období výpovědní lhůty.
5. V případě nepřítomnosti dítěte nelze požadovat snížení platby za službu či její vrácení.
6. V případě **dlouhodobé absence dítěte** - namísto měsíční plné úhrady platba manipulačního poplatku 1.000,-, přítomnost nejvýše 3 dny v měsíci. Dlouhodobou absenci je možné využít maximálně 2x ročně, resp. 1x za 6 měsíců. Možnost úhrady manipulačního poplatku nelze uplatňovat v době běžící dvoutříměsíční výpovědní lhůty smlouvy.
7. **Závazná rezervace** kapacitního místa v dětské skupině probíhá odevzdáním kompletní povinné dokumentace a úhradou prvního měsíce docházky předem. Tato platba bude použita na uhrazení prvního měsíce docházky.
8. **Mimořádné akce** typu divadlo nebo výlet nad rámec běžné péče mohou být realizovány pouze se souhlasem rodiče a musí odpovídat ceně v místě a čase obvyklé. Souhlas rodiče s mimořádnými akcemi není podmínkou dostupnosti služby péče o dítě.
9. O mimořádných akcích bude rodič informován s dostatečným předstihem prostřednictvím elektronické aplikace. V případě, že rodič s účastí svého dítěte na dané mimořádné akci nesouhlasí, informuje rodič provozovatele prostřednictvím e-mailu: zahradaanglicka@gmail.com nejpozději 24 hodin před akcí.
10. Rodič hradí částku za mimořádné akce v hotovosti provozovateli předáním hotovosti do rukou pečující osoby před konáním akce.
11. V případě nepřítomnosti dítěte na mimořádné akci se úhrada za tuto akci vrací do 7 dnů po jejím konání do rukou rodiče.
12. **Prostředky osobní hygieny**, které nepotřebují všechny děti (například pleny a vlhčené ubrousky), přináší rodiče do DS pro své dítě v dostatečném množství, o kterém průběžně komunikují s pečujícími osobami.
13. V souvislosti s docházkou dítěte do dětské skupiny čerpá poskytovatel státní příspěvek na provoz dětské skupiny, který slouží k úhradě nákladů spojených s péčí o děti v dětské skupině.

Část IV – Podmínky stravování dítěte a výše úhrady nákladů za stravování

1. **Stravování dítěte v rámci dětské skupiny**
 - a. **Obědy jsou zajištěny rodičem.** Poskytovatel zajišťuje uchování, případný ohřev a podávání stravy v souladu s požadavky ochrany zdraví dětí s vyloučením možného vzniku alimentárních onemocnění. Rodič má možnost zajistit si obědy u dodavatele doporučeného poskytovatelem dětské skupiny. Objednávání, odhlásování obědů a platby za ně si rodič v tomto případě administruje sám prostřednictvím elektronické aplikace dodavatele obědů. Rodič má povinnost zajistit svému dítěti pravidelně obědy. V případě, že oběd dítěti nezajistí, má povinnost dítě vyzvednout do 11:15 v daný den, kdy dítě oběd zajištěný nemá.
 - b. **Svačiny jsou zajištěné poskytovatelem služby.** Rodič si může zvolit variantu dopolední svačina nebo dvě svačiny denně - dopolední a odpolední. Svačiny jsou automaticky objednané na základě smluvně nastavené docházky. K jejich odhlášení dochází spolu se včasným odhlášením dítěte z docházky prostřednictvím elektronické aplikace do 16:00 předchozího dne. Svačiny si v rámci Montessori pedagogiky chystají samy děti za pomoci pečujících osob.
 - c. **Pitný režim** je zajištěn poskytovatelem celodenně volným přístupem k neslazeným nápojům (voda a bylinné či ovocné čaje).
2. **Výše úhrady nákladů za stravování** (svačiny) je stanovena aktuálně platným ceníkem zveřejněným na webových stránkách anglickazahrada.cz a zasílaným rodičům společně s ostatní přihlašovací dokumentací e-mailem. Poskytovatel má právo na úpravu ceníku svačin v souvislosti s inflací a pohybem cen potravin.
3. **V případě nepřítomnosti dítěte** omluvené v elektronické aplikaci nejpozději do 16:00 předchozího dne není stravné rodiči účtováno. V případě pozdějšího vložení omluvenky do aplikace nebo neomluvení dítěte z docházky je stravné na následující den účtováno.
4. **Stravné je účtováno** po skončení měsíce na začátku měsíce následujícího na základě záznamů o docházce a omluvenkách z elektronické aplikace. Vyúčtování stravného je rodiči zasláno prostřednictvím elektronické aplikace.
5. Rodič má povinnost umožnit úhradu stravného prostřednictvím inkasa **nejpozději k 15. dni v měsíci** následujícího po měsíci, za nějž je stravné zúčtováno.
6. **V případě zjištění potravinových alergií** či jiných stravovacích omezení může rodič požádat o individuální přístup k dítěti ve stravování a poskytovatel rozhodne, zda má prostředky tento individuální přístup u konkrétního dítěte zajistit.

Část V – Postup při onemocnění dítěte

1. **V případě, že dojde k výskytu příznaků onemocnění dítěte v domácím prostředí**, je nutné omluvit jeho nepřítomnost v dětské skupině do 16:00 z docházky v dalších dnech. Omluva se provádí prostřednictvím elektronické aplikace.
2. **V případě, že dojde k výskytu příznaků onemocnění dítěte v prostředí dětské skupiny**, je rodič dítěte bezodkladně informován telefonicky pečující osobou a dítě je předáno rodiči, zástupci nebo je zajištěno poskytnutí zdravotních služeb. Rodič má povinnost zajistit v tomto případě vyzvednutí dítěte v co nejkratším časovém intervalu.
3. **Rodič má povinnost přivádět do dětské skupiny jen dítě bez příznaků onemocnění.** Pečující osoba má právo nepřijmout dítě, které dle jejího posouzení při ranním filtru takové příznaky vykazuje. V případě sporné situace se rodič zavazuje doložit posouzení aktuálního zdravotního stavu dítěte lékařským posudkem.

Část VI – Vnitřní pravidla a plán výchovy a péče

1. Smluvní strany se zavazují **dodržovat vnitřní pravidla a plán výchovy a péče**, které jsou rodiči zaslané e-mailem spolu s ostatní přihlašovací dokumentací.
2. V případě, že po uzavření této smlouvy nastane nezbytná potřeba změny vnitřních pravidel a/nebo plánu výchovy a péče, smluvní strany si ujednávají, že poskytovatel může tyto dokumenty v přiměřeném rozsahu změnit.
3. O změnách vnitřních pravidel a plánu výchovy a péče bude rodič informován prostřednictvím elektronické aplikace.
4. Rodič má právo tyto změny odmítnout a tuto smlouvu z tohoto důvodu vypovědět do 30 dnů od oznámení změny.
5. Rodič podpisem této smlouvy výslovně potvrzuje, že se s Vnitřními pravidly a plánem výchovy a péče seznámil, že jejich textu porozuměl a že s nimi souhlasí.

Část VII – Zákaz souběžné docházky

1. **Rodič se podpisem této smlouvy zavazuje, že dítě během trvání této smlouvy nebude mít sjednanou souběžnou docházku (tj. ve stejné dny v týdnu a časy) v jiné dětské skupině nebo mateřské škole, které jsou financovány z veřejných zdrojů.**
2. **Rodič je povinen neprodleně oznámit poskytovateli Anglická zahrada z. s. sjednanou souběžnou docházku**, termín nástupu a termín ukončení sjednané docházky do jiné dětské skupiny nebo mateřské školy, které jsou financovány z veřejných zdrojů. *Tyto skutečnosti rodič oznámí e-mailem a zároveň písemnou formou vlastnoručně podepsaného dokumentu.*
3. Pokud rodič poruší ustanovení z části VII, odstavce 2, zavazuje se k úhradě **smluvní pokuty** ve výši státního příspěvku odpovídajícího tomuto období, za které poskytovateli nevznikl nárok příspěvek čerpat, přitom ale rodiči sjednanou službu poskytoval (dítě obsazovalo kapacitní místo).
4. Rodič se zavazuje neprodleně **oznámit přijetí dítěte** do jiné dětské skupiny nebo mateřské školy. V případě oznámeného **individuálního vzdělávání** v mateřské škole se rodič zavazuje doložit poskytovateli potvrzení z mateřské školy, že toto oznámení o individuálním vzdělávání od rodiče přijala.

Část VIII - Práva a povinnosti smluvních stran

1 Povinnosti dětské skupiny

- 1.1 Zajistit pravidelnou péči o dítě pod vedením kvalifikovaného personálu.
- 1.2 Zajistit optimální podmínky pro výchovu dětí.
- 1.3 Vytvářet podmínky dobrého personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek.
- 1.4 Individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.
- 1.5 Uzavřít pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování služby hlídání a péče o dítě.

- 1.6 Na požádání ústně informovat zákonného zástupce dítěte o pokrocích ve vývoji dítěte.
- 1.7 Zajistit pitný režim dětí.

2 Práva dětské skupiny

Dětská skupina je oprávněna neposkytnout dohodnutou péči, pokud bude dítě vykazovat známky akutního onemocnění, či onemocnění přenosného.

3 Práva zákonného zástupce

- 3.1 Po dohodě s průvodkyní/průvodcem navštívit třídu a zúčastnit se výchovné práce s dětmi.
- 3.2 Požádat o informace o dítěti.
- 3.3 Přivádět a odvádět děti do a z dětské skupiny v časech uvedených v Provozním řádu.

4 Povinnosti zákonného zástupce

- 4.1.0 Respektovat oprávněné zájmy dětské skupiny; při návštěvě prostor dětské skupiny a při komunikaci se zaměstnanci Anglická zahrada z. s. svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře.
- 4.1.1 Na požádání průvodkyně/průvodce se dostavit do dětské skupiny.
- 4.1.2 Uhradit platbu za docházku dítěte za dohodnutých podmínek.
- 4.1.3 Oznamovat změnu trvalého bydliště, změnu zdravotní pojišťovny dítěte a jiné úřední změny, stejně jako změnu zdravotního stavu dítěte.
- 4.1.4 Rodiče jsou povinni předávat do dětské skupiny pouze děti, které nebudou vykazovat známky akutního onemocnění, či onemocnění přenosného (dětská skupina je oprávněna neposkytnout dohodnutou péči, pokud bude dítě vykazovat známky těchto onemocnění).
- 4.1.5 Oznamovat nepřítomnost dítěte personálu dětské skupiny dle podmínek Provozního řádu.
- 4.1.6 Oznamovat zřizovateli dětské skupiny písemně speciální požadavky na péči v případě, že dítě vyžaduje s ohledem na zdravotní stav zvláštní péči, popřípadě zvláštní stravu.

Část IX – Trvání smlouvy a způsob ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy

- 1. Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.
- 2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 3. **Tato smlouva může být ukončena:**
 - a. písemnou dohodou smluvních stran.
 - b. výpovědí ze strany poskytovatele nebo rodiče, a to písemně i bez udání důvodu. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy podaná.
- 4. **Dětská skupina** je oprávněna dohodu vypovědět bez výpovědní doby z těchto důvodů:

5. Zákonný zástupce je v prodlení s platbou po dobu delší než 14 dní.
6. Zákonný zástupce i přes výzvu nedodržuje ustanovení článku VIII. odstavce 4.1.0 , 4.1.2, 4.1.3., 4.1.4, 4.1.5.
7. Nepodařila se socializace dítěte a jeho chování ohrožuje ostatní děti v kolektivu a harmonické fungování celé skupiny.
8. Zákonný zástupce nesouhlasí s navýšením úhrady za službu v souvislosti s vývojem inflace.
9. Dětská skupina ukončila činnost.
10. Výpovědní lhůta se stanovuje dvoutměsíční, a to vždy k prvnímu dni v měsíci. Tato lhůta může být dětskou skupinou jednostranně zkrácena, a to z důvodů závažného porušení článku VIII. odstavce 4.1.0, pokud dojde k situaci z článku IX. odstavce 7, či pokud je zákonný zástupce v prodlení s platbou úhrady za službu po dobu delší než 14 dní a k nápravě nevede ani upozornění ze strany dětské skupiny na tuto skutečnost. V případě běžící dvoutměsíční výpovědní lhůty je nutné hradit úhradu za službu výhradně ve výši odpovídající četnosti docházky uvedené v části III této smlouvy. Snížená úhrada v této době není možná.

Část X – Doplnující informace

1. Kontaktní adresa rodiče, pokud se liší od místa trvalého pobytu; telefonní číslo

.....

2. Místo pobytu dítěte, pokud se liší od místa trvalého pobytu

.....

3. Jméno, příjmení, telefon a adresa osob(y), která/é na základě pověření rodiči může/mohou pro dítě docházet

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zdravotní pojišťovna dítěte

.....

5. Údaj, zda dítě vyžaduje s ohledem na zdravotní stav zvláštní péči, popřípadě zvláštní stravu

.....
.....

6. Mateřský jazyk dítěte

.....

Část XI – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
5. Svým podpisem se rodič zavazuje, že při podpisu smlouvy a nejpozději k datu nástupu dítěte do dětské skupiny uvedenému v části II, bodě 3 této smlouvy doloží poskytovateli doklad prokazující vazbu na trh práce platný ke dni nástupu dítěte do dětské skupiny a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte. Rodič je povinen poskytovateli dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny. Dále je rodič povinen dokládat změny ve zdravotní způsobilosti dítěte do 10 dnů ode dne vzniku změny. *Za nedoložení nebo doložení neplatného dokladu se rodič zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši úhrady státního příspěvku, který dětská skupina nemůže bez těchto dokladů čerpat v období smluvně stvrzené docházky dítěte.*
6. Rodič se zavazuje k povinnosti pravidelné aktualizace dokladu o vazbě na trh práce.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Ceník úhrady za službu péče o dítě v dětské skupině

Příloha č. 2 – Formulář k úhradě inkasem

V..... V..... V.....

Dne..... Dne..... Dne.....

Poskytovatel

Rodič

Rodič

.....